

Regulamin

rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych w budynkach, stanowiących zasób Miasta Poznania z dnia 24 marca 2014 roku

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Celem regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich lokali stanowiący zasób Miasta Poznania przy dokonywaniu rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej na potrzeby ogrzewania budynków, podgrzania wody oraz rozliczeń kosztów dostawy wody, odprowadzania ścieków bytowych.
2. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzenia ścieków bytowych w budynkach, stanowiących zasób Miasta Poznania.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „lokal opomiarowany” - rozumie się przez to lokal wyposażony w urządzenia służące do rozliczenia kosztów ogrzewania, podgrzania wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych w roku rozliczeniowym,
- 2) „okres rozliczeniowy” - rozumie się przez to okres 12 miesięcy liczony od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 3) „lokalu” - rozumie się przez to lokal mieszkalny, użytkowy lub stanowiący pożytek z części wspólnej budynku,
- 4) „indywidualnym odbiorcy w lokalu”, „użytkownika” - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu, lub zajmującą lokal i korzystającą z mediów dostarczanych do lokalu,
- 5) „Zarządcy” - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, które wyłonione w drodze zamówienia publicznego zarządzają w imieniu wynajmującego zasobem Miasta Poznania,
- 6) „wodomierzu głównym” – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 7) „podwodomierzu” - rozumie się przez to wodomierz zainstalowany u indywidualnego odbiorcy w lokalu lub poza lokalem, a nie będący wodomierzem głównym,

- 8) „urządzeniu pomiarowym” - rozumie się przez to: podwodomierz, licznik, zainstalowany w lokalu posiadający ważne cechy legalizacyjne,
 - 9) „urządzeniu regulacyjnym”- rozumie się przez to zawór i głowicę termostatyczną,
 - 10) „urządzeniu rozliczeniowym” – rozumie się przez to podzielnik kosztów,
 - 11) „ściekach bytowych” – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności, w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
 - 12) „powierzchnia grzewcza” – rozumie się powierzchnię użytkową lokalu, w którym znajdują się grzejniki lub elementy grzejne oraz pomieszczeń wchodzących w skład lokalu, (np.: przedpokój, łazienka, ubikacja, schowki itp.) nawet, jeżeli w pomieszczeniach tych nie ma grzejników.
2. Wysokość kosztów ogrzewania i podgrzania wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych z budynku, określa się na podstawie faktur brutto VAT wystawionych przez dostawcę mediów.
 3. Koszty ogrzewania i podgrzania wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych z budynku pokrywane są przez indywidualnych odbiorców w lokalach znajdujących się w danym budynku.
 4. Zarządca ustala wysokość opłat zaliczkowych za ogrzewanie, podgrzanie wody, dostawę wody i odprowadzanie ścieków bytowych wynikających z kosztów, o których mowa w punkcie 2.
 5. Opłaty zaliczkowe pobierane są przez 12 miesięcy trwania okresu rozliczeniowego.
 6. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego świadczeń do końca kwietnia danego roku za poprzedni okres rozliczeniowy, należy rozstać w tym terminie - rozliczenie kosztów świadczeń dla użytkowników zasobu wraz z ustalonymi zaliczkami na kolejny okres rozliczeniowy. Zaliczki na świadczenia na kolejny okres rozliczeniowy dla użytkowników lokali opomiarowanych i nieopomiarowanych, Zarządca zobowiązany jest skorygować w oparciu o zużycie wynikające z rocznego rozliczenia.

§ 3.

Postanowienia szczegółowe

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest do ochrony urządzeń pomiarowych, podzielników kosztów oraz głowic termostatycznych przed ich zniszczeniem. W razie stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowego wskazania, jest on obowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższych faktów w Dziale Technicznym Zarządcy. W przypadku uszkodzenia przez użytkownika urządzeń regulacyjnych lub pomiarowych, wszelkie koszty związane z ich usunięciem ponosi użytkownik.
2. Urządzenia pomiarowe zamontowane w indywidualnych lokalach oraz w części wspólnej nieruchomości podlegają legalizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

- w sprawie określenia przyrządów pomiarowych podlegających legalizacji, warunków i trybu zgłaszania tych przyrządów do legalizacji oraz określenia wzorów cech legalizacyjnych.
3. Obowiązek wynikający z punktu 3 polegający na legalizacji lub wymianie urządzeń pomiarowych należy do użytkownika lokalu, który ponosi koszt legalizacji lub wymiany urządzenia pomiarowego. Legalizacji lub wymiany urządzenia pomiarowego dokonuje się przed upływem daty ważności legalizacji. Wymienione urządzenia pomiarowe podlegają oplombowaniu przez Zarządcę budynku na koszt użytkownika lokalu.
 4. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z pkt. 2-3 skutkować będzie rozliczeniem lokalu tak jak lokalu nieopomiarowanego.
 5. Ustala się wspólny termin odczytów wskazań urządzeń pomiarowych i podzielników kosztów. O pierwszym terminie odczytów użytkownicy będą powiadamiani z 7-dniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych. O drugim terminie odczytów, użytkownicy będą powiadamiani indywidualnymi informacjami włożonymi do skrzynek pocztowych. W przypadku nieobecności użytkownika w wyznaczonym drugim terminie, o trzecim ostatecznym terminie użytkownik zostanie powiadomiony indywidualnie – pisemnie przez Zarządcę.
 6. Osoba dokonująca odczytów oraz czynności serwisowych i kontrolnych powinna wylegitymować się dokumentem upoważniającym do prowadzenia ww. czynności, wydanym przez Zarządcę budynku.
 7. Do kosztów dostawy mediów, nie dolicza się kosztów wynikających z wynagrodzenia za wykonanie rozliczeń świadczeń.

§ 4.

Zasady rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania z indywidualnymi odbiorcami w lokalach

1. Wprowadza się następujące zasady ustalania kosztów zużycia energii cieplnej dla lokali na potrzeby centralnego ogrzewania:
 - 1) ustalenie kosztów zużycia ciepła podlegających podziałowi:
 - a) całkowita ilość ciepła zużytego w budynku lub grupie budynków przynależnych do danego węzła cieplnego lub lokalnego źródła ciepła mierzona jest przez licznik ciepła umieszczony w węźle cieplnym,
 - b) koszt zużytego ciepła jest powiększany o opłatę stałą (opłata abonamentowa, za zamówioną moc cieplną oraz usługi przesyłowe) oraz umniejszany o koszt podgrzania zimnej wody użytkowej i ogrzania części wspólnej nieruchomości,
 - c) w przypadku zamontowanych liczników ciepła dla poszczególnych budynków w ramach węzła grupowego, koszty ciepła przypadające na poszczególne budynki określa się proporcjonalnie wg wskazań poszczególnych liczników ciepła traktowanych jako podzielniki kosztów w stosunku do wskazań licznika ciepła w węźle grupowym,

- d) w przypadku braku liczników ciepła dla poszczególnych budynków w ramach węzła grupowego, koszty dostawy energii cieplnej przypadające na poszczególne budynki określa się proporcjonalnie wg zapotrzebowania mocy cieplnej dla budynku,
- e) w przypadku braku możliwości pomiaru ilości ciepła przypadającego na podgrzanie wody użytkowej, koszty ciepła na podgrzanie wody użytkowej rozlicza się do wysokości kosztu określonego na podstawie zapotrzebowania mocy cieplnej dla budynku lub średniego zużycia w okresach letnich.
- 2) zasada podziału kosztów zużycia ciepła:
- a) ustala się koszty stałe w wysokości **30%** kosztów zużycia ciepła, liczone proporcjonalnie wg zajmowanej powierzchni grzewczej lokalu,
- b) ustala się koszty zmienne w wysokości **70%** kosztów zużycia ciepła, liczone, w zależności od indywidualnego zużycia ciepła, proporcjonalnie wg ilości jednostek rozliczeniowych, GJ.
2. Fizyczną jednostką rozliczeniową kosztów ogrzewania budynków z opomiarowanym zużyciem energii cieplnej jest:
- m^2 powierzchni grzewczej lokali - w odniesieniu do kosztów stałych zużycia ciepła,
 - GJ lub jednostki rozliczeniowe - w odniesieniu do kosztów zmiennych zużycia ciepła.
3. W przypadku braku urządzeń pomiarowych dotyczących ogrzewania w odniesieniu do wszystkich lokali w budynku, koszty stałe i zmienne ogrzewania budynku oblicza się wg powierzchni grzewczej lokali.
4. Opłaty zaliczkowe na pokrycie kosztów ogrzewania lokali ustalane są na podstawie kosztów zużycia ciepła w minionym okresie rozliczeniowym, prognozy zmiany cen energii cieplnej oraz przewidywanych zmian warunków atmosferycznych.
5. Suma wpłaconych kwot będzie stanowić zaliczkę do rozliczenia na podstawie zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
6. Opłaty zaliczkowe dla lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych (tylko dla budynków rozliczanych ryczałtowo z m^2) uwzględniają zwwyżkę z tytułu wysokości lokalu powyżej 2,5 m o 50 %.
7. Jeśli w ciągu okresu rozliczeniowego następują zmiany w warunkach dostawy ciepła mające wpływ na wysokość kosztów (np. podwyżka cen energii cieplnej, analiza porównawcza kosztów i zaliczek), Zarządca może dokonać korekty opłat zaliczkowych na pokrycie kosztów ogrzewania lokali.

§ 5.

Zasady rozliczeń kosztów podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych z indywidualnymi odbiorcami w lokalach

1. Rozliczenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, dokonuje się na podstawie odczytu stanu wodomierza głównego oraz stanów podwodomierzy wody zimnej i ciepłej zainstalowanych w lokalach oraz w częściach wspólnych budynku.
2. Rozliczanie kosztów podgrzania wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych nie zobowiązuje Zarządcy zasobu komunalnego do zawierania odrębnych umów rozliczeniowych z indywidualnymi odbiorcami w lokalach lub częściach wspólnych budynku.
3. Użytkownik lokalu każdorazowo pisemnie potwierdza dokonanie odczytów oraz sprawdzenie stanu plomb założonych na podwodomierzach. W przypadku odmowy podpisania kwitu odczytowego, stwierdzeniu uszkodzenia wodomierza i naruszenia plomb przez użytkownika lub braku ważnych cech legalizacyjnych, po dokonaniu odczytu rozliczenie nastąpi jak lokalu nieopomiarowanego.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia podwodomierza nie z winy użytkownika lokalu, wówczas rozliczenie nastąpi szacunkowo, przyjmując średnie zużycie jak w poprzednim okresie rozliczeniowym.
5. Użytkownicy lokali opomiarowanych wnoszą miesięczne opłaty zaliczkowe na pokrycie kosztów podgrzania wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych, ustalone wskazaniem podwodomierzy w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz z uwzględnieniem prognozowanego wzrostu cen dla przyszłego okresu rozliczeniowego.
6. Użytkownicy lokali nieopomiarowanych wnoszą opłaty zaliczkowe zgodne z normatywem zużycia dla danego budynku, wynikającym ze średniej arytmetycznej ponoszonych kosztów z tytułu podgrzania wody, dostawy wody i odprowadzenia ścieków bytowych za poprzedni okres rozliczeniowy, wyrażonym w m³ na osobę.
7. Jeśli w ciągu okresu rozliczeniowego następują zmiany w warunkach dostawy ciepła dla celów podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzenia ścieków bytowych, mające wpływ na wysokość kosztów (np. podwyżka cen energii cieplnej, dostawy wody i odprowadzenia ścieków bytowych, analiza porównawcza kosztów i zaliczek), Zarządca może dokonać korekty opłat zaliczkowych na pokrycie kosztów.
8. Koszt zużycia energii cieplnej na podgrzanie wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych w lokalach opomiarowanych, w przypadku nie dokonania odczytu z winy użytkownika, oblicza się szacunkowo, przyjmując średnie zużycie jak w poprzednim okresie rozliczeniowym.
9. Koszt wynikający z różnicy pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytów podwodomierzy oraz zużycia normatywnego w lokalach nieopomiarowanych i częściach wspólnych budynku, rozlicza się proporcjonalnie do zużycia normatywnego.

10. Koszt wynikający z różnicy pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów podwodomierzy, rozlicza się proporcjonalnie wg zużycia - na użytkowników lokali w danym budynku.
11. W przypadku, gdy dostawca wody nie odsprzedaje w ramach indywidualnych umów z użytkownikami całkowitych kosztów wody i ścieków w budynku, koszt ten podlega rozliczeniu na użytkowników lokali w budynku, proporcjonalnie wg zużycia wody.
12. Maksymalne średniomiesięczne zużycie normatywne wody przeznaczonej do podlewania ogródków przydomowych przyjmuje się w wysokości $0,03 \text{ m}^3 / \text{m}^2$ powierzchni ogródka - użytkownicy ogródków obciążani są w okresie letnim za zużycie wody i ścieków wg normy. Jeżeli zamontowany jest podlicznik na instalacji wodnej służącej do podlewania ogródków - gdy użytkownik nie zawarł odrębnej umowy z usługodawcą o dostawę wody, wówczas użytkownik ogródka ponosi w okresie letnim koszty dostawy wody i ścieków. W przypadku podlicznika na instalacji wodnej służącej do podlewania ogródków oraz, gdy użytkownik zawarł umowę z usługodawcą o dostawę wody - wówczas użytkownik ogródka ponosi w okresie letnim - tylko koszty zużycia wody. Różnica sumy wskazań podwodomierzy (w tym zamontowanego na ujęciu wody przeznaczonej do podlewania ogródków) oraz sumy ilości m^3 wody (dostawy do budynku) - wynikających z faktur usługodawcy są uwzględniane w rozliczeniu kosztów budynku w zakresie dostawy wody i odprowadzenia ścieków bytowych.
13. Podwodomierze zamontowane w indywidualnych lokalach oraz w części wspólnej nieruchomości podlegają legalizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Głównego Urzędu Miar w sprawie określenia przyrządów pomiarowych podlegających legalizacji, warunków i trybu zgłaszania tych przyrządów do legalizacji oraz określenia wzorów cech legalizacyjnych.
14. Obowiązek wynikający z punktu 12 polega na wymianie podwodomierzy na urządzenia posiadające ważną legalizację, na wszystkich ujęciach wody w lokalu, jak również na ujęciu wody przeznaczonej do podlewania ogródków. Koszty wymiany podwodomierzy pokrywa użytkownik lokalu. Legalizacji lub wymiany podwodomierzy dokonuje się przed upływem daty ważności legalizacji. Wymienione podwodomierze podlegają oplombowaniu przez Zarządcę budynku na koszt użytkownika lokalu.
15. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z pkt. 12 skutkować będzie rozliczeniem lokalu tak, jak lokalu nieopomiarowanego.

§ 6.

Odczyty i warunki rozliczenia

1. Wymiana ampułek, uzupełnienie podzielników kosztów dokonywane będą raz w roku, w miesiącu odczytów. Użytkownik lokalu winien potwierdzić podpisem dokument odczytowy

podzielników kosztów. Dokument stanowi podstawę do wykonania rozliczenia kosztów ogrzewania mieszkania. Koszt odczytu dodatkowego (trzeciego i następnego) po wyznaczonych terminach odczytu ponosi użytkownik. Odczyt dodatkowy może być wykonany w terminie 14 dni od daty wyznaczonego II terminu. Reklamację dotyczącą wykonania odczytu należy zgłosić w terminie 10 dni od daty wykonania odczytu. W przypadku, gdy reklamacja zgłoszona przez użytkownika nie zostanie uwzględniona, koszty związane z jej rozpatrzeniem ponosi użytkownik.

2. W przypadku zmiany użytkowników w lokalach opomiarowanych, koszty ogrzewania obciążają poszczególnych użytkowników według tabeli stopniodni, lub według kwitu międzyodczytowego (w przypadku, gdy użytkownik zobowiąże się do zapłacenia kosztów dodatkowego odczytu). Obowiązkiem Zarządcy jest podanie dat następujących po sobie zmian oraz przedpłat dla każdego z użytkowników.
3. W przypadku przejścia lokalu nieopomiarowanego przez nowego użytkownika, w budynku, w którym pozostałe lokale są wyposażone w podzielniki kosztów, głowice termostatyczne oraz podwodomierze, w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, użytkownik wnosi od dnia przejścia lokalu (zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym) opłaty w formie zaliczkowej liczonej wg średniego kosztu dostawy ciepła dla danego budynku w odniesieniu do powierzchni grzewczej lokalu oraz obowiązującego normatywu zużycia energii cieplnej dla celów podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych. Rozliczenie użytkownika lokalu za dany okres rozliczeniowy, nastąpi stosując opłatę wynikającą ze średniego kosztu centralnego ogrzewania w budynku, w przeliczeniu na 1 m² powierzchni grzewczej lokalu.
4. Koszt ogrzewania, lub strat ciepła w wyniku przesyłu energii cieplnej w części wspólnej w budynku opomiarowanym lub nieopomiarowanym jest kosztem użytkowników lokali w budynku i rozliczany jest proporcjonalnie do powierzchni grzewczej lokalu.
5. W przypadku, gdy dostawca ciepła nie odsprzedaje w ramach indywidualnych umów z użytkownikami całkowitych kosztów energii cieplnej do budynku, koszt ten podlega rozliczeniu na użytkowników lokali w budynku, proporcjonalnie do powierzchni grzewczej lokalu.
6. Jeżeli dany lokal w budynku nie jest przyłączony do centralnej instalacji cieplnej, wówczas użytkownik lokalu zobowiązany jest ponosić koszty stałe ciepła oraz koszt energii cieplnej w części wspólnej budynku.
7. Koszty dostawy mediów do niezasiedlonych opomiarowanych lokali przeznaczonych do ponownego zasiedlania obciążają właściciela lokalu.
8. Rozliczenie kosztów zużycia energii cieplnej, dostawy wody i odprowadzania ścieków nastąpi przed upływem 4 miesięcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego:

- 1) w przypadku wystąpienia niedopłaty użytkownik winien ją uregulować w całości, jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia lub z zachowaniem terminu przy najbliższej opłacie czynszu,
 - 2) w przypadku wystąpienia nadpłaty użytkownik ma prawo uwzględnić ją przy regulowaniu bieżących należności lub zaproponować inną formę jej rozliczenia,
 - 3) wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia winny być zgłoszone do Zarządcy w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozliczeń; po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane,
 - 4) pierwsze indywidualne rozliczenie nastąpi po upływie pełnego okresu rozliczeniowego.
9. Rozliczenie kosztów ogrzewania lokali w przypadku:
- 1) demontażu, uszkodzenia urządzeń pomiarowych lub podzielników kosztów energii cieplnej przez użytkownika, oraz braku użytkownika w wyznaczonym trzecim terminie odczytów - firma rozliczeniowa dokona rozliczenia za dany okres rozliczeniowy, stosując opłatę wynikającą ze średniego kosztu centralnego ogrzewania budynku, w przeliczeniu na 1 m^2 powierzchni grzewczej lokalu, pomnożonego przez współczynnik 1,5,
 - 2) stwierdzenia śladów manipulacji (ślady naruszenie plomb) przy urządzeniach pomiarowych - osoba odczytująca odstępuje od odczytów, dokonując stosownego zapisu na kwicie odczytowym i zawiadamia jednocześnie Zarządcę o powyższym fakcie; lokal zostanie wówczas rozliczony przy zastosowaniu opłaty wynikającej ze średniego kosztu centralnego ogrzewania budynku, w przeliczeniu na 1 m^2 powierzchni grzewczej lokalu, pomnożonego przez współczynnik 1,5,
 - 3) braku technicznych możliwości opomiarowania urządzeń grzewczych (grzejniki, rury, piony c.o., itp.) - pomieszczenia te będą rozliczane wg średniorocznej szacunkowej wydajności cieplnej urządzeń grzewczych.
 - 4) w przypadku uszkodzenia urządzeń pomiarowych lub podzielników kosztów energii cieplnej nie z winy użytkownika lokalu, wówczas koszt ciepła rozliczony zostanie w oparciu o średni koszt centralnego ogrzewania w budynku, w przeliczeniu na 1 m^2 powierzchni grzewczej lokalu.
10. Koszty stałe przyjęte do rozliczenia dla lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych (tylko dla nie posiadających liczników lub podzielników ciepła) są naliczane ze współczynnikiem 1,5 z tytułu wysokości lokalu powyżej 2,5 m.
11. Dla indywidualnych odbiorców, którzy nie wyrażą zgody na zastosowanie systemu rozliczeniowego opisanego w niniejszym regulaminie, stosuje się ryczałtowy system rozliczeń w oparciu o średni koszt dostawy ciepła obowiązujący w danym budynku lub danym węźle grupowym, odniesiony do powierzchni grzewczej lokalu i pomnożony przez współczynnik 1,5.

12. Wymiana uszkodzonych podzielników wyparkowych, może być dokonywana wyłącznie w okresie odczytów. Po tym terminie nie będą uwzględniane w rozliczeniu zgłoszenia dotyczące uszkodzeń podzielników kosztów, a pomieszczenia z uszkodzonymi podzielnikami zostaną rozliczone wg punktu 9.
13. Wszelkie zmiany w instalacji centralnego ogrzewania mogą być dokonywane tylko za zgodą właściciela udzielanej za pośrednictwem Zarządcy i winny być zakończone przed rozpoczęciem sezonu grzewczego, najpóźniej do dnia 1 września danego roku.

§ 7.

Zasady rozliczeń kosztów energii elektrycznej, gazu

1. Koszt całkowity energii elektrycznej dostarczanej do potrzeb pomieszczeń wspólnych, gazu dla potrzeb pomieszczeń wspólnych i gazu dla potrzeb wszystkich lokali, jeżeli brak jest liczników indywidualnych ustalany jest na podstawie faktur brutto VAT.
2. Koszt całkowity energii elektrycznej dzielony jest przez powierzchnię użytkową wszystkich lokali korzystających z pomieszczenia wspólnego oraz mnożony przez powierzchnię użytkową danego lokalu.
3. Koszt całkowity gazu dzielony jest przez łączną liczbę osób zamieszkałych we wszystkich lokalach.

§ 8.

Zasady gospodarowania odpadami

1. Zgodnie z decyzją wynajmującego podjętą w oparciu o §1 pkt 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (dalej: ZM GOAP) użytkownicy lokali komunalnych zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Brak segregacji odpadów komunalnych na danej nieruchomości skutkować będzie zastosowaniem stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny.
2. Odpady wielkogabarytowe należy składować na danej nieruchomości w terminie wyznaczonym przez ZM GOAP, dostępnym na stronie www.goap.org.pl.
3. W przypadku konieczności wywozu z danej nieruchomości dodatkowych odpadów wielkogabarytowych w terminie innym niż wyznaczył ZM GOAP, wynajmujący zleci dokonanie wywozu ww. odpadów na koszt użytkowników lokali w danej nieruchomości. Koszt dodatkowego wywozu odpadów wielkogabarytowych rozliczony zostanie na poszczególne lokale w nieruchomości.

4. W przypadku ustalenia osoby odpowiedzialnej za składowanie odpadów wielkogabarytowych w terminie innym, niż wyznaczył ZM GOAP, koszt ich usunięcia obciąży wyłącznie osobę odpowiedzialną za składowanie odpadów.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe winny być składowane i przekazywane do podmiotu uprawnionego lub posiadającego zezwolenie na transport odpadów, za dodatkową opłatą - z zachowaniem zasady wynikającej z § 1 ust. 17 pkt. 1 i 2 uchwały Nr VI/30/2013 z 12 marca 2013r. - Regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład ZM GOAP.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2014 roku.
2. Traci moc „Regulamin rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania, podgrzania zimnej wody, dostawy wody i odprowadzania ścieków bytowych w budynkach, stanowiących zasób mieszkaniowy Miasta z dnia 29 sierpnia 2013 roku.

Przewodniczący Zarządu

Jarosław Pucek

Mikołaj Jasiak

Kierownik Działu

KIEROWNIK DZIAŁU

M. Błażowski

Marek Błażowski

DYREKTOR

10

Artur Adamski