

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres: ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy

Nr telefonu.....

WNIOSEK O REGULACJĘ TYTUŁU PRAWNEGO

Wniosek o mieszkanie w zakresie:	Stopień pokrewieństwa	Proszę zaznaczyć x
Potwierdzenia uprawnień do zajmowanego lokalu		
Regulacji stanu prawnego po zgonie najemcy		
Regulacji stanu prawnego po wyprowadzeniu się najemcy		

1.Do wspólnego zamieszkania zgłaszam wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stan cywilny wnioskodawcy	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione pod L.p.
powyższej tabeli oraz osoby:

.....
.
.....
.

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest w dyspozycji

.....

4. Mieszkanie:

a) położone jest w budynku mieszkalnym, użytkowym przeznaczonym do rozbiórki,
naprawy, przebudowy *)

b) jest rozkładowe - przechodnie *)

c) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju:

1 m², 2 m², 3 m², 4 m²,

oraz kuchni o powierzchni m²

d) obejmuje powierzchnię użytkową m²

5. Mieszkanie zajmowane jest:

a) samodzielnie

b) wspólnie *)

Potwierdza administracja domu

L.p. pok.	Powierzchnia pokoju / kuchni	Imię i nazwisko najemcy	Liczba zamieszkałych osób	Uwagi
1	2	3	4	5

Kuchnia użytkowana jest samodzielnie - wspólnie *) przez Pana/Panią/Państwa

.....
.

Mieszkanie położone jest na parterze / piętrze i wyposażone w instalację wodną,
kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c. w lokalu, w.c. poza lokalem, łazienkę, piec,
ogrzewanie etażowe, akumulacyjne *)

.....
podpis wnioskodawcy

*
-niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE STRONY:

Oświadczam, że na terenie kraju nie posiadam innego komunalnego, spółdzielczego lub własnościowego mieszkania.

Powyższe dotyczy również mojego współmałżonka/współmałżonki:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie zajmowanego przeze mnie lokalu przy ul.....

bez wymaganej zgody właściciela – Miasta Poznania może spowodować wypowiedzenie umowy najmu.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) dane osobowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu oraz zawarte w załączonych do niego dokumentach przetwarzane będą przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej Spółka) w celu rozpatrzenia wniosku w postępowaniu dotyczącym regulacji tytułu prawnego oraz dochodzenia prawnie uzasadnionych roszczeń Spółki powstałych w następstwie umownego bądź bezumownego korzystania z lokali, lokali socjalnych, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny,
- 2) podstawę prawną przetwarzania podanych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 3) wymienione dane przechowywane będą przez okres niezbędny dla dochodzenia prawnie uzasadnionych roszczeń Spółki powstałych w następstwie umownego bądź bezumownego korzystania z lokali, lokali socjalnych, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny,
- 4) wymienione dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 5) administratorem powyższych danych będzie Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań,
- 6) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: iod@zkzl.poznan.pl,
- 7) przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak udokumentowania wystąpienia przesłanek do uregulowania tytułu prawnego, uniemożliwi pozytywne rozpatrzenie wniosku,
- 8) przysługuje mi prawo:
 - żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - do przenoszenia danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - żądania informacji o źródłach pozyskania moich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że otrzymałem od Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Jednocześnie jako przedstawiciel ustawowy

.....

.....

oświadczam, że otrzymałem od Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. informacje, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Data

podpis.....

Dokumenty, jakie należy dołączyć do wniosku:

1. Do wniosku o potwierdzenie uprawnień do zajmowanego lokalu należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające na jakiej podstawie zajmowany jest przedmiotowy lokal,
- zaświadczenie z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20 potwierdzające datę zameldowania wnioskodawcy i jego współmałżonka oraz pozostałych osób zamieszkujących wspólnie z nami w lokalu
- ksero aktu zgonu, małżeństwa,

2. Do złożonego wniosku dotyczącego regulacji stanu prawnego do lokalu po zgonie najemcy należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające na jakiej podstawie zajmowany jest przedmiotowy lokal,
- zaświadczenie z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20 potwierdzające datę zameldowania wszystkich osób zamieszkujących w lokalu oraz daty zameldowania osoby zmarłej, w przypadku gdy przydział lokalu wydany był na rzecz małżonka osoby zmarłej, datę zameldowania w lokalu obu zmarłych małżonków,
- akt zgonu,
- akt zawarcia małżeństwa wnioskodawcy,
- udokumentowany stopień pokrewieństwa ze zmarłym najemcą,
- w przypadku zawarcia związku małżeńskiego:
 - ksero przydziału lokalu, w którym zameldowany jest małżonek oraz poświadczenie jego zameldowania,
 - w przypadku zgonu małżonka bądź rozwiązania małżeństwa stosowny dokument
- zgoda Wynajmującego na zamieszkanie z najemcą,
- zaświadczenie o uzyskanych dochodach za okres 12-ciu miesięcy poprzedzających rok złożenia wniosku wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania (bez względu na źródło dochodu, MOPR, PCS, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, alimenty, praca itp.) z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz koszty uzyskania przychodu,

3. Do złożonego wniosku dotyczącego regulacji po wyprowadzeniu się najemcy:

- kserokopia tytułu prawnego na rzecz dotychczasowego najemcy,
- zaświadczenie z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20 ustalające daty zameldowania wszystkich osób zamieszkujących aktualnie w lokalu,
- daty wymeldowania się z lokalu najemcy – po świadczone z Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Libelta 16/20,
- udokumentowane pokrewieństwo z najemcą opuszczającym lokal,
- wypowiedzenie umowy najmu przez dotychczasowego najemcę potwierdzone notarialnie, bądź wypowiedzenie najmu złożone osobiście do akt sprawy w obecności urzędnika,
- numer PESEL wnioskodawcy i jego małżonka,
- data zawarcia małżeństwa (akt ślubu),
- zgoda Wynajmującego na zamieszkanie z najemcą,
- zaświadczenie o uzyskanych dochodach za okres 12-ciu miesięcy poprzedzających rok złożenia wniosku wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania (bez względu na źródło dochodu, MOPR, PCS, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, alimenty, praca itp.) z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz koszty uzyskania przychodu,

4. Jeżeli lokal zajmowany jest jako lokal służbowy konieczne jest dostarczenie dokumentu, z którego wynikać będzie kiedy nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z najemcą.

5. W przypadku mieszkań przydzielonych przez wojsko lub policję konieczne jest dołączenie protokołu zdawczo – odbiorczego lokalu sporządzonego przez powyższe jednostki w celu formalnego przejęcia przedmiotowego lokalu przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych.